

## TIETOSUOJASELOSTE

**Siihtalantie 12–14 asuntoja vuokraavana yrityksenä Pyhäselän Oma Kiinteistö Oy käsittelee ihmisten henkilötietoja. Pyrimme informoimaan kaikkia asukkaitamme sekä sivustollamme vierailevia henkilöitä siitä, mitä tietoja keräämme ja miten tietoja käsitellään. Tätä edellyttää myös EU:n yleinen tietosuoja-asetus sekä siihen pohjautuva lainsäädäntö Suomessa.**

### Sisällys

Selosteessa käytetyt keskeiset käsitteet .....	2
Yhtiön toimintaan liittyvät rekisterit ja rekisterinpitäjä .....	2
Asuntohakemusten tietojenkäsittely .....	3
Vuokrasopimuksen tietojenkäsittely .....	4
Huoneistokatselmusraporttien tietojenkäsittely .....	4
Avaintenhallinta .....	5
Tietojenkäsittely yrityksen verkkosivuilla .....	6
Tietojenkäsittely oikeusistuinten ja viranomaisten osalta (tietojenluovutukset) .....	8
Pyhäselän Oma Kiinteistö Oy:tä koskevien tietojen luovutus emoyhtiölle (Pyhäselän Oma Osuuskunta) ...	9

## Selosteessa käytetyt keskeiset käsitteet

- Rekisteri on mikä tahansa jäsenelty, henkilötietoja sisältävä tietojoukko, josta tiedot ovat tiettyjen henkilöiden saatavilla jollain perusteella.
- Henkilötietojen käsittely kattaa tietojen keräämisen, tallentamisen, säilyttämisen, hakemisen, jäsentämisen, käytön, siirtämisen, luovuttamisen ja poistamisen.
- Henkilötiedolla tarkoitetaan luonnollista henkilöä koskevaa tietoa, josta tämä on suoraan tai epäsuorasti tunnistettavissa. Henkilötietoja ovat muun muassa: nimi; syntymäaika; henkilötunnus; fyysinen osoite; asiakas- tai jäsennumerot; auton rekisterinumero; henkilökohtainen puhelinnumero; internetprotokolla-osoitteet tai sähköpostiosoitteet, joista henkilö on tunnistettavissa.
- Tietojen keräämiselle tulee olla nimenomainen ja laillinen tarkoitus. Selkeyden vuoksi käsittelyperuste on tässä selosteessa ilmoitettu tietolähteittäin.
- Rekisterinpitäjä on henkilö tai organisaatio, joka määrittelee, mihin tarkoitukseen ja millä tavalla henkilötietoja käsitellään sekä vastaa sen sääntelynmukaisuudesta. Henkilötietojen kerääminen ja niiden käsittelystä päättäminen tekee Pyhäselän Oma Kiinteistö Oy:stä rekisterinpitäjän.
- Rekisteröityjä eli henkilöitä, joiden henkilötietoja käsitellään, tulee informoida käsittelyn laajuudesta ja tarkoituksesta.
- Suunnittelemme yrityksen tietojenkäsittelyprosessit sellaisiksi, että ne varmistavat rekisteröityjen oikeuksien toteutumisen ja arvioimme tätä myös kehittäessämme toimintojamme.
- Henkilötietojen käsittelijä on organisaatio, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun tai tämän toimeksiannosta.

Kun rekisteröidyt haluavat käyttää oikeuksiaan, yhtiö suosittelee vain korkeaa suojaustasoa käyttävän, salatun sähköpostin käyttöä tai vierailua toimistolla. Yhtiö suosittelee myös välttämään eri pikaviestipalveluiden käyttöä yhteydenpidossa, jos niiden palvelimet sijaitsevat kolmansissa maissa tai niiden sijainnista ei voida varmistua. Yhtiö käyttää omassa tietoliikenteessään suomalaisia teleoperaattoreita.

## Yhtiön toimintaan liittyvät rekisterit ja rekisterinpitäjä

### Asiakasrekisteri vuokrankantoa varten

Asiakasrekisteriä ylläpidetään vuokranantajan toimesta (Procountor – ohjelma).

Tiedot tähän rekisteriin saadaan vuokralaiselta vuokrasopimuksen solmimisvaiheessa. Asiakasrekisteriin sisältyvät tiedot rekisteröidyn yksiselitteiseksi yksilöimiseksi (nimi, henkilötunnus) sekä sijainti- ja yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero), sekä muut asiakassuhteen ja hallinnon hoidon kannalta merkitykselliset tiedot.

## Asuntohakemus- ja vuokrasopimusrekisteri

Tiedot tähän rekisteriin saadaan asunnonhakijoilta sekä yhtiön lukuun toimivalta isännöitsijältä ja muilta tietojenkäsittelijöiltä. Rekisterin vanhimmat osat koostuvat paperilomakkeista. Rekisteriin sisältyvät hakemus- ja sopimuslomakkeet sekä mahdolliseen vuokrasuhteeseen sekä sen päättymiseen liittyvät muut asiakirjat, jotka sisältävät yksilöintitietoja, yhteystietoja ja muita hallinnon kannalta merkityksellisiä tietoja.

### Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjänä toimii Pyhäselän Oma Kiinteistö Oy, y-tunnus 0168588-1. Rekisterinpitäjään viitataan myöhemmin tässä selosteessa nimellä 'yhtiö'. Yhtiön postiosoite on Kirkkokatu 25b, 80100 Joensuu. Yhteydenotot tietosuojan osalta voidaan osoittaa yhtiön toimitusjohtajalle, Anu Louhelaile: [anu.louhelainen@omaon.fi](mailto:anu.louhelainen@omaon.fi)

## Asuntohakemusten tietojenkäsittely

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhtiö arvioi vuokra-asuntohakemuksen yhteydessä asukasvalintakriteerien täyttymistä sekä avustaa hakijaa haettavaan asuntoon tutustumisessa. Luottotietojen tarkastaminen on osa arviointia.

### Käsittelyn oikeusperuste

Sopimus ja sitä edeltävät toimenpiteet.

### Käsitteltävät henkilötietoryhmät

Täysi-ikäisten hakijoiden tunnistamis- ja yhteystiedot; elämäntilannetta koskevat taustatiedot, joita käytetään asukasvalintakriteerien täyttymisen ja maksukyvyn arviointiin. Lisäksi henkilötietoja käsitellään rajoitetusti asuntonäyttöjen järjestämiseksi.

Rekisterinpitäjän tai tämän lukuun toimivien tietojenkäsittelijöiden ei odoteta käsittelevän alaikäisten henkilöiden henkilötietoja ilman näiden huoltajan nimenomaista suostumusta.

### Henkilötietojen vastaanottajat

Rekisterinpitäjä ja tämän tietojenkäsittelijät: 1) Yhtiö (hakemus: sen sisältämät tiedot), 2) Suomen Asiakastieto Oy (luottotiedot: nimi ja henkilötunnus)

### Henkilötietojen säilytysaika

Hakemusten tietoja säilytetään 3 vuotta hakemuksen vireillepanosta, mukaan lukien poisvedetyt hakemukset. Mikäli hakemuksen pohjalta solmitaan hakijan kanssa vuokrasopimus, hakemus liitteineen lisätään osaksi sopimuksen dokumentaatiota. Tällöin säilytysaika on 6 vuotta sopimuksen päättymisestä.

## Vuokrasopimuksen tietojenkäsittely

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhtiö solmii vuokralaisten kanssa sitovan sopimuksen, jonka kestosta ja velvollisuuksista määrätään sopimuksessa erikseen. Henkilötietoja voidaan käsitellä sopimusvelvoitteiden täyttämisen varmistamiseksi sekä muuten asiakassuhteen hallinnoimisessa.

### Käsittelyn oikeusperuste

Sopimus ja sitä edeltävät toimenpiteet, rekisterinpitäjän oikeutettu etu, mahdolliset rekisterinpitäjän lakisääteiset velvoitteet (mm. laki velan vanhentumisesta 728/2003).

### Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Yhteisvastuullisten vuokralaisten tunnistamis- ja yhteystiedot; kulutustiedot laskutuksen yhteydessä. Henkilötunnuksen käsittely on perusteltua, koska yritys tarjoaa palveluita tai tuotteita, joiden laskutus tapahtuu myöhemmin.

Arkaluonteisen tai sensitiivisen tiedon käsittelyssä tiedostetaan materiaalin erityisluonne. Terveystietoja ei aktiivisesti kerätä, mutta asuntohakemusten kautta niitä voi tulla yhtiön säilytettäväksi. Tarpeettomat tiedot tuhotaan, jos niille ei ole käsittelyperustetta. Perhesuhteita tai siviilisäätystä koskevan tiedon kerääminen rajoittuu oikeudellisilta vaikutuksiltaan olennaisten tietojen keräämiseen. Alaikäisten henkilötietoja ei lähtökohtaisesti käsitellä, elleivät nämä ole huoltajansa ohella vuokrasopimuksen osapuolena.

### Henkilötietojen vastaanottajat

Rekisterinpitäjä ja tämän tietojenkäsittelijät: 1) Yhtiö (sopimusarkiston hallinnointi, vuokrankanto ja muu laskutus, muuttotarkastukset, huoneiston kunnon valvominen tarvittaessa). Mikäli perintä tai oikeusvaateiden esittäminen on tarpeen, tunnistamis- ja yhteystietoja voidaan luovuttaa myös 2) perintää toimeksiannosta suorittavalle taholle tai 3) haastehakemuksen yhteydessä tuomioistuimille.

### Henkilötietojen säilytysaika

6 vuotta sopimuksen päättymisestä. Mikäli tapaukseen liittyy saatavien perintää, yhtiö jatkaa tietojenkäsittelyä saatavan vanhenemisen katkaisemiseksi ja perinnän jatkamiseksi, kunnes saatava on kuitattu maksetuksi tai kunnes velan erääntymisestä on kulunut 20 vuotta.

## Huoneistokatselmusraporttien tietojenkäsittely

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vuokrauskohtena olevan asuinhuoneiston kunnon kartoitus sekä luovutus asukkaahan käyttöön vuokrasopimuksen alussa ja lopussa tai laajemman remonttiurakan lopussa. Vuokralaisen henkilötiedot voidaan tarkastaa henkilöllisyystodistuksesta, jotta voidaan varmistua tämän henkilöllisyydestä sekä pätevyyydestä allekirjoittaa katselmusraportti.

### Käsittelyn oikeusperuste

Sopimus oikeutettu etu asiakassuhteen perusteella.

## Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Vuokralaisen tunnistamistiedot (nimi) ja sijainti (osoite). Alaikäisten henkilötietoja ei lähtökohtaisesti käsitellä, elleivät nämä ole vuokrasopimuksen osapuolena.

## Henkilötietojen vastaanottajat

Rekisterinpitäjä ja tämän tietojenkäsittelijät: 1) yhtiö, joka hoitaa rekisterin hallinnoinnin, laskutusta sekä vuokravakuutta koskevat tiedustelut ja 2) huoltoyhtiöiden edustajat, mikäli huoneistossa on korjattavaa/huollettavaa. Tietoja voidaan erillisen sopimuksen perusteella luovuttaa kolmansille osapuolille (takaajat, Kela maksusitoumuksen antajana tai muut viranomaiset ja tuomioistuimet) oikeutetun edun perusteella, jos tämä on tarpeen esimerkiksi oikeusvaateen esittämiseksi.

## Tietojen siirto kolmansiin maihin ja käytetyt suojaustoimet

Tietoja ei yhtiön toimesta siirretä EU-alueen ulkopuolelle. Yhtiön tietojenkäsittelyssä käyttämien pilvipohjaisten ohjelmistopalveluiden palvelimet sijaitsevat EU-alueella. Jos raportti täytetään sähköisesti, mobiilitietoliikenteessä käytetään suomalaisia teleoperaattoreita.

## Henkilötietojen säilytysaika

6 vuotta sopimuksen päättymisestä. Mikäli tapaukseen liittyy saatavien perintää, yhtiö jatkaa tietojenkäsittelyä saatavan vanhenemisen katkaisemiseksi ja perinnän jatkamiseksi, kunnes saatava on kuitattu maksetuksi tai kunnes velan erääntymisestä on kulunut 20 vuotta.

## Avaintenhallinta

Vuokrasopimuksen ehtoihin kuuluvan huolellisuusveloitteen pohjalta vuokralaiset ovat vastuussa avainten turvallisesta säilytyksestä ja mikäli avaimet katoavat, on heidän tehtävä asiasta viipymättä ilmoitus, jotta voidaan varmistua siitä, että kiinteistön tai sen asukkaiden omaisuuden suoja tai turvallisuus eivät vaarannu.

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Avainrekisteriin tallennetaan tiedot siitä, kenelle yhtiön avaimia on luovutettu eli kuka on vastuussa niistä.

## Käsittelyn oikeusperuste

Sopimus ja sitä edeltävät toimenpiteet; rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

## Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Vuokralaisten ja yhtiön lukuun toimivien, avainta tarvitsevien palveluntarjoajien tunnistamistiedot (nimi, mahdollisesti osoite tai puhelinnumero). Säännönmukaisesti alaikäisten henkilötietoja ei käsitellä, elleivät nämä ole vuokrasopimuksen osapuolena.

## Henkilötietojen vastaanottajat

Rekisterinpitäjä ja tämän tietojenkäsittelijät: 1) yhtiö (avainrekisterin hallinnointi)

## Henkilötietojen säilytysaika

Viisi vuotta asukkaan vuokrasopimuksen päättymisestä; tietoja voidaan poistaa myös tätä aikaisemmin, jos niiden säilyttäminen ei ole enää tarkoituksenmukaista

Vuokrasopimuksen ehtoihin kuuluvan huolellisuusveloitteen pohjalta vuokralaiset ovat vastuussa avainten turvallisesta säilytyksestä ja mikäli avaimet katoavat, on heidän tehtävä asiasta viipymättä ilmoitus, jotta voidaan varmistua siitä, että kiinteistön tai sen asukkaiden omaisuuden suoja tai turvallisuus eivät vaarannu.

## Tietojenkäsittely yrityksen verkkosivuilla

Palvelun ylläpidolle välttämättömien evästeiden lisäksi sivuilla voidaan käyttää palvelun teknistä kehittämistä varten analytiikkaevästeitä sekä käyttäjän erillisellä suostumuksella markkinointievästeitä yhtiön palveluiden markkinointia varten. Käyttäjää informoidaan tästä yksityiskohtaisemmin erillisellä evästeselosteella, joka yksilöi kunkin evästeen käyttötarkoituksen. Sivustolla käyvän on mahdollisuus kieltäytyä evästeistä myös tyypeittäin sivuille avautuvasta valikosta ja lisäksi hallinnoida suostumuksia myös erillisestä evästevalinnasta sivujen alaosassa.

Siihtala.fi -sivuston yhteydenottolomakkeen kautta lähetettävät henkilötiedot (nimi, puhelinnumero, sähköposti) vastaanottaa yhtiö

Tällä hetkellä sähköisen asuntohakemus- tai irtisanomislomakkeen lähettäminen ei onnistu suoraan yhtiön verkkosivuilta, vaan hakijan odotetaan järjestävän lomakkeen toimitus omatoimisesti valitsemallaan tavalla / valitsemaansa palvelua käyttäen.

Henkilötietojen vastaanottajat: Lähtökohtaisesti rekisterinpitäjä sekä tämän lukuun toimivat tietojenkäsittelijät (lisäosien kehittäjät; tietoturva-, analytiikka- ja markkinointipalveluiden tarjoajat). Evästeille nämä on määritelty yksitellen sivuston evästeilmoituksessa.

Tietojen siirto kolmansiin maihin ja käytetyt suojatoimet: Rekisterinpitäjä käyttää mahdollisuuksien mukaan tietojenkäsittelijöitä, joiden palvelimet ovat EU-alueella. Mikäli sopivaa toimittajaa tarvittavalle toiminnallisuudelle ei löydetä EU-alueelta, voidaan käyttää myös kolmansissa maissa toimivia toimittajia, jotka sitoutuvat takaamaan tietoturvan riittävän tason muun muassa erikseen hyväksytyillä vakiosopimuslausekkeilla. Yhtiön oma palvelin sijaitsee Suomessa ja yhtiön tietojenkäsittelyssä käyttämien pilvipohjaisten ohjelmistopalveluiden palvelimet sijaitsevat EU-alueella.

Henkilötietojen säilytysaika: Evästeille nämä on määritelty yksitellen sivuston evästeilmoituksessa. Esimerkiksi palvelimen lokitietoja säilytetään rekisterinpitäjän ja palvelimen ylläpitopalvelun toimittajan sopimuskauden ajan; mikäli lokitietojen säilyttämistä on syytä jatkaa tämän jälkeen mutta henkilötietojen käsittely itsessään ei ole enää tarpeen, henkilötiedot voidaan poistaa tunnisteen anonymisoinnalla.

Tekniset ja organisatoriset suojatoimet: Tietoturvasta ja tietoliikenneturvallisuudesta huolehtiminen, käyttövaltuushallinta, sopimukset tietojenkäsittelijöiden kanssa

## Evästeet näillä sivuilla

Tietoa evästeiden käytöstä tällä sivulla.

▼ Välttämättömät

Aina käytössä

Eväste	Kesto	Kuvaus
cookie-lawinfo-checkbox-advertisement	11 kk	Tämä on GDPR Cookie Consent -laajennuksen asettama eväste. Evästä käytetään tallentamaan käyttäjän suostumus luokan "Mainonta" evästeille.
cookie-lawinfo-checkbox-analytics	11 kk	Tämä on GDPR Cookie Consent -laajennuksen asettama eväste. Evästä käytetään tallentamaan käyttäjän suostumus luokan "Analytiikka" evästeille.
cookie-lawinfo-checkbox-necessary	11 kk	Tämä on GDPR Cookie Consent -laajennuksen asettama eväste. Evästä käytetään tallentamaan käyttäjän suostumus luokan "Välttämättömät" evästeille.
viewed_cookie_policy	11 kk	Tämä on GDPR Cookie Consent -laajennuksen asettama eväste. Sitä käytetään tallentamaan käyttäjän suostumus evästeiden käyttöön. Evästeeseen ei tallenneta henkilötietoja.

▼ Analytiikka

Google Analytics-kävijäseuranta

▼ Mainonta

AddThis-sisällön jakamispainikkeet

Sinulla on mahdollisuus kieltäytyä evästeistä myös tyypeittäin sivuille avautuvasta valikosta ja lisäksi voit hallinnoida suostumuksiasi koska tahansa erillisestä evästevimpaimesta sivujemme alaosassa.

Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, joita sivustot voivat tallentaa sivuilla vierailevan henkilön laitteelle, jotta käyttäjäkokemuksesta saadaan tehokas.

Tämä sivusto käyttää erityyppisiä evästeitä eri tarkoituksiin. Lain mukaan voimme tallentaa evästeitä laitteellesi, mikäli se on ehdottoman tärkeää sivuston toiminnan kannalta tai esimerkiksi tietoturvasta huolehtimiseksi (välttämättömät evästeet).

Muunlaisten evästeiden käytölle tarvitsemme tavallisesti suostumuksesi.

Jotkut evästeet ovat sivuillamme esiintyvien kolmansien osapuolten palveluiden asettamia. Sivuston rakentamisessa käytetyt lisäosat voivat asettaa evästeitä esimerkiksi eri toiminnallisuuksien mahdollistamiseksi.

Lupasi koskee [siihtala.fi](https://www.siihtala.fi) -nettisivuja

## Tietojenkäsittely oikeusistuinten ja viranomaisten osalta (tietojenluovutukset)

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Haastehakemuksen, ulosottohakemuksen tai rikosilmoituksen tekeminen rekisterinpitäjän tai kolmannen tahon oikeuksien turvaamiseksi, tietojen luovutus viranomaisen pyynnöstä, huoli-ilmoituksen tekeminen (sosiaalihuoltolaki 1301/2014), ilmeisestä paloturvallisuus- tai onnettomuusriskistä ilmoittaminen (pelastuslaki 379/2011).

### Käsittelyn oikeusperuste

Lakisääteinen velvoite, sopimus ja sitä edeltävät toimenpiteet sekä siihen perustuva oikeutettu etu.

### Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Hakemuksessa tai ilmoituksessa yksilöidyn henkilön tai henkilöiden tunnistamis- ja yhteystiedot sekä muut asiayhteyteen kuuluvat henkilötiedot.

### Henkilötietojen vastaanottajat

Poliisi, tuomioistuimet, pelastuslaitoksen ja sosiaalihuollon edustajat.

### Tietojen siirto kolmansiin maihin ja käytetyt suojatoimet

Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä kolmansiin maihin EU-alueen ulkopuolelle.

### Henkilötietojen säilytysaika

Eri instanssit vastaavat käsittelystä rekisterinpitäjänä omien käytäntöjensä mukaisesti.

### Miten rekisteröidyn oikeudet varmistetaan

Kun käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite, rekisteröity saa halutessaan tietoa käsittelystä yhtiön toimitusjohtajalta ja edelleen muilta rekisterinpitäjiltä. Vastausaikaa on yksi kuukausi. Rekisteröidyn tulee toimittaa yhtiölle henkilötietojen oikaisupyyntö viipymättä tietojen muuttuessa. Tietojenkäsittelyä voidaan rajoittaa vain lainsäädännön sallimissa rajoissa. Yhtiö ei käytä käsittelyssä automaattista päätöksentekoa.

- Haastehakemuksessa yksilöidään oikeudenkäymiskaaren (4/1734) mukaisesti vastaajan eli rekisteröidyn sekä mahdollisten todistajien yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, yhteystiedot), sekä kantajan eli rekisterinpitäjän todisteet kanteen tueksi, esim. tehty vuokrasopimus ja ote vuokrankanto- tai maksuliikennejärjestelmästä. Haasteen saadessaan vastaaja on myös tuomioistuimelle tiedonantovelvollinen prosessiosoitteen ja muiden yhteystietojen sekä näiden muutosten osalta.



- Ulosottohakemuksessa yksilöidään ulosottokaaren (705/2007) mukaisesti vastaajan eli velallisen olevat yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero).
- Rikokseksi epäilty tapahtuma ilmoitetaan esitutkintalain (805/2011) mukaisesti asianomistajan (rekisterinpitäjä) toimesta esitutkintaviranomaiselle rikosilmoituksella, minkä yhteydessä tilanteen mukaan vaaditaan myös rangaistusta. Asianomistajalla on myös oikeus esittää yksityisoikeudellisia vaatimuksia syyteasian yhteydessä. Rikosilmoituksessa yksilöidään rikoksesta epäillyt sekä muut asianosaiset henkilöt, joiden oikeuksiin, etuihin tai velvollisuuksiin rikos ja sen selvittäminen voivat vaikuttaa. Yksilöintitietoina voidaan käyttää myös tuntomerkkejä. Ilmoitus voi koskea myös alle 18-vuotiaita henkilöitä ja rikollisten tekojen osalta korvausvelvollisuus ulottuu myös alle 15-vuotiaisiin. Viranomaisen laatii suoritetuista toimenpiteistä tavallisesti pöytäkirjan.
- Yhtiön velvollisuus luovuttaa henkilötietoja rikoksen estämiseksi tai selvittämiseksi, kadonneen henkilön löytämiseksi, palonsyyn selvittämiseksi sekä tarjota viranomaiselle pääsy kotirauhan suojaamaan tilaan perustuu poliisilakiin (872/1995) ja pelastuslakiin (379/2011). Yhtiöllä on myös oikeus luovuttaa tietoja virka-apupyynnön esittämisen yhteydessä, jos yhtiön laillisten oikeuksien loukkaus on ilmeinen ja jos oikeuksiin pääseminen edellyttää poliisin toimivaltuuksien käyttämistä (mm. laki asuinhuoneiston vuokrauksesta 481/1995).
- Huoli-ilmoituksen teossa (sosiaalihuoltolaki 1301/2014, 35 §), jos henkilö on ilmeisen kykenemätön vastaamaan omasta huolenpidostaan, terveydestään tai turvallisuudestaan, tai lapsen etu sitä välttämättä vaatii.
- Vaarailmoituksen teko (pelastuslaki 379/2011, 3§ ja 42 §) jos yhtiön rakennuksessa, asunnossa tai muussa kohteessa havaitaan ilmeinen palonvaara tai muu onnettomuusriski. Ilmoituslomake ei kerää kolmansien tahojen yksilöinti- tai yhteystietoja, mutta pelastuslaitos voi näitä pyytää ilmoituksen pohjalta.

## [Pyhäselän Oma Kiinteistö Oy:tä koskevien tietojen luovutus emoyhtiölle \(Pyhäselän Oma Osuuskunta\)](#)

Pyhäselän Oma Osuuskunnan 100-prosenttisesti omistamana konserniyhtiönä Pyhäselän Oma Kiinteistö Oy on omistajalleen raportointivelvollinen. Konserniyhtiön raportissa yhtiö toimittaa hallinnollisten tietojen lisäksi selvityksen hallinnon jäsenistä yksilöintitietoineen.

### **Tietojen siirto kolmansiin maihin ja käytetyt suojaustoimet**

Tietoja ei yhtiön toimesta siirretä EU-alueen ulkopuolelle. Hakijat voivat toimittaa paperilomakkeen toimistolle, jolloin käsittelyyn käytetään yhtiön suljettua tietojärjestelmää. Luottotiedot haetaan suomalaiselta palveluntarjoajalta suojattua yhteyttä ja vahvaa tunnistautumista käyttäen. Yhtiö suosittelee vain korkeaa suojaustasoa käyttävän, salatun sähköpostin lähettämistä hakemuksessa mainittuun osoitteeseen, mikäli hakija haluaa toimittaa hakemuksensa sähköisenä.

### **Tekniset ja organisatoriset suojaustoimet**

Toimitilaturvallisuus, tietoturva ja tietoliikenneturvallisuudesta huolehtiminen, käyttövaltuushallinta, sopimukset tietojenkäsittelijöiden kanssa.